

Приложение №1 к приказу  
от 13.11.2020 № 13.5

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор СПб ГБУК «Санкт-Петербургский  
Молодежный театр на Фонтанке»

  
\_\_\_\_\_  
О.Н Роменецкая  
2020года

**СТАНДАРТ БЕЗОПАСНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО  
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «САНКТ-  
ПЕТЕРБУРГСКИЙ МОЛОДЕЖНЫЙ ТЕАТР НА ФОНТАНКЕ» И  
ОБОСОБЛЕННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ «ТЕАТР ДОЖДЕЙ»,  
В ТОМ ЧИСЛЕ САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКОЙ  
БЕЗОПАСНОСТИ В ЦЕЛЯХ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ  
РАСПРОСТРАНЕНИЯ В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ  
НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ (COVID-19)**

Санкт-Петербург 2020

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Стандарт безопасной деятельности СПб ГБУК «Санкт-Петербургский Молодежный театр на Фонтанке» и обособленного подразделения «Театр Дождей» (далее – Организация, театр), в том числе санитарно-гигиенической безопасности в целях противодействия распространения в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее - Стандарт) содержит основные требования, предъявляемые к санитарному режиму Театра и личной гигиене работников, особенностям режимов доступа в Театр, санитарной обработке помещений, обеспечению работников и посетителей средствами защиты и другие необходимые мероприятия для противодействия распространения в Санкт-Петербурге коронавирусной инфекции (COVID-19) и действует до отмены режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации.

1.2. Стандарт разработан на основании постановления Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121 «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», в действующей редакции, постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 13.03.2020 № 6 «О дополнительных мерах по снижению рисков распространения COVID-2019», в целях исполнения требований статьи 50 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 02.03.2020 №5 «О дополнительных мерах по снижению рисков завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019 - nCoV», письма Роспотребнадзора от 10.03.2020 № 02/3853-2020-27, МР 3.1.0178-20 «Определение комплекса мероприятий, а также показателей, являющихся основанием для поэтапного снятия ограничительных мероприятий в условиях эпидемического распространения COVID-19», Рекомендаций по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) при осуществлении деятельности театров и концертных организаций МР 3.1/2.1.0202-20, утвержденных Руководителем Роспотребнадзора, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации Поповой А.Ю. 21.07.2020.

1.3. Стандарт является обязательным для исполнения всеми работниками организации (исполнителями по контрактам, гражданско-правовым договорам), а также посетителями до отмены режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации.

1.4. Требования Стандарта являются обязательными для всех арендаторов и физических лиц, находящихся на территории организации.

1.5. Деятельность организации для посетителей возобновляется на основании решения Правительства Санкт-Петербурга на основании предложений, предписаний главных государственных санитарных врачей Российской Федерации.

## 2. Санитарно-гигиенические требования и порядок допуска работников

2.1. Руководителям подразделений Театра необходимо:

2.1.1. Обеспечить организацию работы трудового коллектива таким образом, чтобы при выполнении всех задач функционирования организации в период режима повышенной готовности по возможности минимизировать:

- личное присутствие работников в организации, обратив в этой связи особое внимание на работников в возрасте старше 65 лет;
- работников, имеющих хронические заболевания, а также беременных женщин;
- личные контакты между работниками разных структурных подразделений организации, не связанными общими творческими задачами или рабочими процессами;
- личные контакты работников с посетителями;
- личное пребывание сразу нескольких работников и (или) посетителей в одном помещении; совместное использование клавиатур, телефонов, иного контактного оборудования.
- определить по возможности для работников разных структурных подразделений организаций, не связанных общими творческими задачами или рабочими процессами, разные места общего пользования (места для курения, санузелы и др.);
- организовать по возможности максимально разуплотненное размещение работников на рабочих местах и в помещениях;

- организовать по возможности функционирование организации силами рабочих смен работников, чередующихся по неделям;
- организовать по возможности стабильный состав рабочих смен, без одновременной работы работников в разных коллективах или на разных объектах;
- по возможности организовать функционирование организации силами одной смены работников в день, для чего при необходимости временно изменить график работы структурного подразделения.

В случае изменения графика работы, информация об этом должна быть доступна для посетителей, в том числе на информационных стендах при входе в организацию и на ее сайте в сети Интернет.

2.2. Информировать всех работников, о том, что при появлении первых признаков респираторных заболеваний (кашель, насморк, слабость) и (или) при повышении температуры тела выше 37°C работнику необходимо оставаться дома, незамедлительно обратиться за диагностикой и получением медицинской помощи; и поставить в известность об этом руководителя структурного подразделения.

Работник с признаками заболевания не допускается до работы. Возобновление допуска к работе проводится только при наличии справки лечебного учреждения о выздоровлении.

Руководитель структурного подразделения обязан незамедлительно проинформировать об этом начальника отдела кадров театра, а начальник отдела кадров информирует отраслевой отдел Комитета по культуре.

2.3. Перед началом рабочего дня руководителям подразделений Театра, которые выходят на работу, организовать ежедневный телефонный опрос работников на предмет наличия симптомов ОРВИ.

2.4. Руководителям подразделений Театра проинструктировать о необходимости измерения температуры работника перед началом работы (при температуре 37,0 и выше, либо при других явных признаках ОРВИ, работник должен быть отстранен от работы). Каждое измерение температуры регистрировать в журнале регистрации температуры работников. Температура измеряется контролером билетов в момент регистрации прибытия работника в театр.

2.5. Каждый работник должен оповещать о любых отклонениях в состоянии здоровья своего непосредственного руководителя. Руководитель подразделения информирует кадровую службу о наличии заболевшего (или с явными признаками ОРВИ). Работник с симптомами заболевания не допускается до работы и получает уведомление от начальника отдела кадров (по телефону) о необходимости обращения в медицинское учреждение. Возобновление допуска к работе проводится только при наличии справки лечебного учреждения о выздоровлении.

2.6. Главному инженеру Театра и начальнику отдела снабжения обеспечить работников, приходящих на работу, запасом одноразовых и/или многоразовых масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок не реже одного раза в 2 часа) для использования их при работе, а также дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук. Работник получает маски при первом заступлении на работу. Повторное использование одноразовых масок не допускается, многоразовых масок допускается исключительно после специальной обработки. Маску после использования необходимо выстирать с мылом или моющим средством, затем обработать с помощью парогенератора или утюга с функцией подачи пара. После обработки маска не должна оставаться влажной, поэтому в конце её необходимо прогладить горячим утюгом, уже без функции подачи пара. Главному инженеру Театра обеспечить наличие в актерском фойе Большой сцены гладильной доски и утюга с функцией подачи пара.

2.7. Руководителям подразделений Театра обеспечить выполнение работниками правил личной гигиены и производственной санитарии.

2.8. В случае необходимости контактов с посетителями, руководителям подразделений Театра оснастить рабочие места устройствами, предохраняющими работников от прямой капельной инфекции.

2.9. Всем работникам производить обработку рук на местах с применением средств индивидуальной обработки.

2.10. Для механического удаления загрязнений и микрофлоры мыть руки теплой проточной водой с мылом в течение 1-2 минут, обращая внимание на околоногтевые пространства. Затем руки ополаскивают водой для удаления мыла.

2.11. Требования к проведению репетиций:

2.11.1. Руководителям структурных подразделений обеспечить по мере возможности выход своих подчиненных работников на репетицию по очереди. Репетиционный процесс должен быть организован таким образом, чтобы на площадке находилось минимальное количество людей.

2.11.2. Ответственным лицам обеспечить проведение репетиций театрального коллектива по возможности при расчете количества людей, занятых в репетициях, учитывать площадь помещений 4м<sup>2</sup> на человека для небелированного помещения и 6м<sup>2</sup> для мебелированного помещения, сохраняя по возможности, дистанцию между артистами не менее 1,5 метров в каждую сторону.

2.12.3. Реквизиторам, монтировщикам, машинистам сцены, костюмерам, гримерам и представителям и иных технических служб, задействованных в репетиционном процессе, обеспечить использование масок и перчаток в течение всей рабочей смены.

2.12.5. Руководителям структурных подразделений обеспечить обработку контактных поверхностей декораций, реквизита, костюмов и т.д. дезинфицирующим составом до начала репетиции.

2.12.6. Руководителям структурных подразделений при составлении графиков репетиций по возможности исключить репетицию массовых сцен.

2.12.7. Руководителям структурных подразделений обеспечить обязательную обработку рук всех сотрудников дезинфицирующими средствами перед началом и после работы.

2.13. Руководителям структурных подразделений обеспечить прохождение работниками, возвращающимися из-за рубежа (отпуск, гастроли и т.д.), прохождение тестирования на COVID-19 методами ПЦР в течение трех календарных дней после возвращения. Руководителям структурных подразделений обеспечить предоставление иностранными гражданами, привлекаемыми к работе и въезжающими на территорию Российской Федерации, медицинских документов (на русском и английском языках), подтверждающих отрицательный результат обследования на COVID-19 методами ПЦР, полученными не более чем за три дня до прибытия в Российскую Федерацию. При отсутствии таких документов обеспечить их обследование в течение трех календарных дней со дня прибытия.

2.14. Ответственные лица обеспечивают организацию доставки и вывоза грузов таким образом, чтобы минимизировать контакты между работниками организации и посторонними лицами (водители, экспедиторы, грузчики и др.).

Руководители структурных подразделений обязаны определить границы выделенной зоны на территории организации, предназначенной для выгрузки и погрузки товаров, сырья, инвентаря и материалов, которые необходимы для обеспечения функционирования организации.

Допуск, на территорию организации, с учетом требований настоящего Стандарта и границах выделенной зоны, работников иных организаций (индивидуальных предпринимателей), обеспечивающих выполнение работ, выгрузку и погрузку товаров, сырья, инвентаря и материалов, необходимых для обеспечения функционирования организации, производится с обязательной фиксацией данных этих работников и выполнением контроля с бесконтактным измерением температуры тела.

2.15. Реквизиторам, монтировщикам, машинистам сцены, костюмерам, гримерам и представителям иных технических служб, задействованных в репетиционном процессе, обеспечить использование масок и перчаток в течение всей рабочей смены.

2.16. Гримерам обеспечить проведение дезинфекции рук до и после наложения грима артисту.

2.17. Начальнику костюмерного цеха обеспечить проведение работы с костюмами в костюмерных достаточной площади для соблюдения социальной дистанции или обеспечить отдельные комнаты для артистов.

2.18. Ответственным лицам обеспечить осуществление костюмерами и актерами обработки рук дезинфицирующими средствами перед началом и после окончания работы. При смене театрального костюма - перед каждой сменой.

2.19. Ответственным лицам ограничить доступ на территорию организации лиц, не связанных с его деятельностью, за исключением работ, связанных с производственными процессами (ремонт и обслуживание технологического оборудования и т.д.).

2.20. Каждый работник оповещает непосредственного руководителя о любых отклонениях в состоянии своего здоровья. Работник с признаками заболевания не допускается до работы и получает уведомление о необходимости обращения в медицинское учреждение. Возобновление допуска к работе проводится только при наличии справки лечебного учреждения о выздоровлении.

### 3. Алгоритм действий при посещении зрителями территории театра (кассовое фойе) для осуществления возврата или покупки билетов

3.1 Зам. директора по эксплуатации репертуара представить на утверждение график работы билетной кассы.

3.2 Заместителю директора по эксплуатации репертуара и главному инженеру необходимо:

3.2.1 в местах пребывания зрителей нанести специальную разметку для соблюдения безопасной дистанции 1,5 метра и более со стороны зрителей во время осуществления возврата билетов.

3.2.2 на входе в кассу театра установить пост для обработки рук зрителями. Пост укомплектовать кожным антисептиком на основе изопропилового спирта.

3.2.3 в кассовом фойе разместить информационные плакаты по соблюдению мер предосторожности.

3.3 Службе по приему зрителей обслуживать зрителей в маске и перчатках, соблюдая социальную дистанцию в 1,5 метра или более.

3.4 Доступ зрителей на территорию и в помещение театра ограничен количеством зрителей в целях соблюдения безопасной дистанции 1,5 метра между ними одновременно. Вход следующего зрителя не должен превышать нарушение указанного лимита.

### 4. Требования в отношении зданий (помещений в них)

4.1. Руководителям подразделений Театра обеспечить проведение профилактической дезинфекции на системной основе: довести до сведения работников необходимость частого мытья рук с мылом или обработку их кожными антисептиками, проветривания и обеззараживания воздуха, проведения влажной уборки помещений с использованием дезинфицирующих средств.

4.2. Всем работникам обеспечивать регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений, руководителям подразделений Театра принять меры по обеспечению помещений, где могут одновременно находиться несколько сотрудников (кабинеты, фойе, зрительский зал и иные места) оборудованием для обеззараживания воздуха.

4.3. Начальнику хозяйственного участка Ульшиной М.В. довести до сведения уборщиц информацию о том, что обеззараживанию подлежат все поверхности, оборудование и инвентарь производственных помещений, санузлов. При обработке поверхностей применять способ протирки. Воздух в отсутствие людей рекомендуется обрабатывать с использованием открытых переносных ультрафиолетовых облучателей. Перед началом работы необходимо провести влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств. Не рекомендуется сухая уборка помещений. Обеспечить проведение уборки помещений не реже одного раза в смену в начале работы с использованием дезинфицирующих средств. Необходимо увеличить кратность дезинфекционных обработок помещений, а именно, рекомендуется в течение рабочего дня организовать обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней и перил. Мест общего пользования (с кратностью обработки не реже одного раза в два часа) – входные группы, лифты, санузлы. Очистка самих приспособлений должна проводиться по мере необходимости, но не реже 1 раза в день. Обработку контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники) на рабочих местах проводит работник. Обработка поверхностей должна проводиться способом протирания ветошью, смоченной дезинфицирующим раствором. Для дезинфекции могут быть использованы средства из различных химических групп:

- хлорактивные (натриевая соль дихлоризоциануровой кислоты) – в концентрации активного хлора в рабочем растворе не менее 0,06%;
- хлорамин Б – в концентрации активного хлора в рабочем растворе не менее 3,0%;
- кислородактивные (перекись водорода) – в концентрации не менее 3,0%;
- катионные поверхностно-активные вещества (КПАВ) – четвертичные аммониевые соединения (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,5%);
- третичные амины – в концентрации в рабочем растворе не менее 0,05%;
- полимерные производные гуанидина – в концентрации в рабочем растворе не менее 0,2%);
- спирты (в качестве кожных антисептиков и дезинфицирующих средств для обработки небольших по площади поверхностей);
- зопропиловый спирт – в концентрации не менее 70% по массе;
- этиловый спирт в концентрации не менее 70% по массе);
- и другие.

Содержание действующих веществ указано в Инструкциях по применению. В случае, если имеется возможность, необходимо проводить контроль концентрации дезинфицирующих средств в рабочих растворах. После экспозиции дезинфицирующий раствор смывать чистой водой, протирать сухой ветошью с последующим проветриванием до исчезновения запаха дезинфектанта.

Все виды работ с дезинфицирующими средствами следует выполнять во влагонепроницаемых перчатках одноразовых или многократного применения.

Для уничтожения микроорганизмов необходимо соблюдать время экспозиции и концентрацию рабочего раствора дезинфицирующего средства в соответствии с инструкцией. При необходимости, после обработки поверхность промывают водой и высушивают с помощью бумажных полотенец.

Отходы производства и мусор должны собираться в специальные контейнеры с приводной крышкой с удалением из помещения не реже одного раза в день. Раковины для мытья рук, санитарные узлы и контейнеры для мусора моют, чистят и дезинфицируют ежедневно.

Дезинфицирующие средства хранят в упаковках изготовителя, плотно закрытыми в специально отведенном сухом, прохладном и затемненном месте, недоступном для детей.

4.4. Начальнику хозяйственного отдела Ульшиной М.В. обеспечить наличие перед входами в театр и репетиционные зоны резиновых коврикков или коврикков из пористого материала, смоченных дезинфицирующими средствами. Очистка самих приспособлений должна проводиться по мере необходимости, но не реже 1 раза в день. Обеспечить проведение влажной уборки с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Стандарта со следующей регулярностью: общая уборка всех помещений с применением дезинфицирующих средств путем протирания дезинфицирующими салфетками (или растворами дезинфицирующих средств) ручек дверей, поручней, столов, спинок стульев (подлокотников кресел), раковин для мытья рук при входе в обеденный зал (столовая), витрин самообслуживания - ежедневно до открытия и после закрытия для посещения работниками и посетителями зданий, строений, сооружений (помещений в них) (не рекомендуется сухая уборка помещений); влажная уборка служебных помещений и мест общего пользования (комнаты отдыха работников организации, кассовые зоны, фойе, зона баров, туалетные комнаты и т.д.) - ежедневно (ежесменно) с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия; уборка зрительного зала - после каждого мероприятия (спектакля, концерта) с применением дезинфицирующих средств. Сухая уборка не рекомендуется; санузлы, включая все контактные поверхности в них, а также поручни лестниц и эскалаторов, перила, дверные ручки, выключатели, пульты управления в лифтах, поверхности столов и оргтехники, балетные станки, другие контактные поверхности - каждые 2 часа; защитные экраны - каждый час; бинокли, компьютерные клавиатуры, мыши, ноутбуки, сенсорные экраны, терминалы оплаты и иное контактное оборудование для посетителей - после каждого посетителя при индивидуальном использовании либо через каждые 30 минут при свободном доступе посетителей.

4.5. Руководителям подразделений Театра по возможности обеспечить обработку воздуха в присутствии работников с использованием технологий и оборудования, разрешенных к применению в установленном порядке, на основе использования ультрафиолетового излучения (рециркуляторов), различных видов фильтров (в том числе электрофильтров) в соответствии с действующими методическими документами.

4.6. Руководителям подразделений Театра по возможности обеспечить обработку воздуха в отсутствие работников с использованием бактерицидных облучателей и (или) других устройств для обеззараживания воздуха и (или) поверхностей.

4.7. Ответственным лицам Театра по возможности обеспечить обработку воздуха в присутствии работников и посетителей с использованием технологий и оборудования, разрешенных к применению в установленном порядке, на основе использования ультрафиолетового излучения (рециркуляторов), различных видов фильтров (в том числе электрофильтров) в соответствии с действующими методическими документами, а также с использованием бактерицидных облучателей и (или) других устройств для обеззараживания воздуха и (или) поверхностей.

4.8. Выполнение всех видов работ с дезинфицирующими средствами во влагонепроницаемых перчатках одноразовых или многократного применения. При проведении заключительной дезинфекции способом орошения используют средства индивидуальной защиты (СИЗ). Органы дыхания защищают респиратором, глаза — защитными очками или используют противоаэрозольные СИЗ органов дыхания с изолирующей лицевой частью.

4.9. Обеспечить сбор отходов производства и мусора в специальные контейнеры с приводной крышкой с удалением из помещения не реже одного раза в смену. Раковины для мытья рук, санитарные узлы и контейнеры для мусора моют, чистят и дезинфицируют ежедневно.

4.10. Дезинфицирующие средства должны храниться в упаковках изготовителя, плотно закрытыми в специально отведенном вентилируемом, прохладном, сухом и затемненном месте, недоступном для детей.

4.11. Главному инженеру обеспечить проведение проверки и оценки эффективности работы механической приточно-вытяжной системы вентиляции и (или) систем кондиционирования воздуха, осуществление их промывки и дезинфекции, необходимой замены фильтров, а также иные профилактические меры. Запланировать регулярное проведение работ по очистке и дезинфекции систем вентиляции и (или) кондиционирования, а также постоянный контроль за их работоспособностью с целью поддержания постоянных нормируемых показателей воздухообмена во время рабочего дня.

4.12. Обеспечить нанесение на поверхность пола при входе в здания, строения, сооружения, перед кассой и местом работы администратора и личных вещей, а также при необходимости на прилегающей к входу территории разметку с обозначением минимальной допустимой социальной дистанции 1,5 метра. Оборудовать кассы, рабочего места администратора защитными экранами либо обеспечение соответствующих работников защитными щитками с проведением их регулярной дезинфекции. Обеспечить работников кассы и указанных мест постоянным запасом кожных антисептиков, перчаток и медицинских масок.

4.13. Помощнику директора Музырёвой Е.М. обеспечить обработку подходящими для этого дезинфицирующими средствами всей входящей корреспонденции.

## 5. Алгоритм действий в случае подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19

5.1. Работник, у которого имеются подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19, с использованием имеющихся средств связи извещает своего непосредственного руководителя о своем состоянии. В свою очередь руководитель подразделения извещает об этой ситуации Директора и отдел кадров Театра.

5.2. При появлении подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19, руководитель подразделения Театра должен направить вызов в специализированную выездную бригаду скорой медицинской помощи, содействовать направлению пациента в медицинские организации, оказывающие медицинскую помощь в стационарных условиях.

5.3. Руководителю подразделения Театра по возможности использовать бактерицидные облучатели или другие устройства для обеззараживания воздуха и (или) поверхностей для дезинфекции воздушной среды помещения (при наличии). В случае необходимости, обеспечить проведение дезинфекции помещений силами специализированной организации.

5.4. При подтверждении у работника заражения новой коронавирусной инфекцией COVID-19 Администрации Театра необходимо сформировать сведения о контактах работника в рамках исполнения служебных обязанностей за последние 14 дней и уведомить всех работников, входящих в данный список, о необходимости соблюдения режима самоизоляции.

## 6. Организация питания.

6.1. В помещении для принятия пищи рассадка работников происходит таким образом, чтобы между сидящими было не менее 1,5 м, руководителям подразделений ввести строгий график приема пищи, без пересечения разных подразделений.

6.2. Количество одновременно используемой столовой посуды и приборов должно обеспечивать потребности организации. Не допускается использование посуды с трещинами, сколами, отбитыми краями, деформированной, с поврежденной эмалью.

6.3. Механическая мойка посуды в специализированных моечных машинах, производится в соответствии с инструкциями по их эксплуатации.

6.4. Мытье столовой посуды ручным способом производят в следующем порядке:

- механическое удаление остатков пищи;
- мытьё в воде с добавлением моющих средств в первой секции ванны;
- мытьё во второй секции ванны в воде с температурой не ниже 40С°и добавлением моющих средств в количестве, в два раза меньшем, чем в первой секции ванны;
- ополаскивание посуды в металлической сетке с ручками в третьей секции ванны горячей проточной водой с температурой не ниже 65 С°с помощью гибкого шланга с душевой насадкой;
- обработка всей столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению;

- ополаскивание посуды в металлической сетке с ручками в третьей секции ванны проточной водой с помощью гибкого шланга с душевой насадкой;
- просушивание посуды на решетчатых полках, стеллажах.

## 7. Прочие мероприятия, необходимые для обеспечения санитарно-гигиенической безопасности

7.1. Руководителям подразделений Театра подать сведения в отдел кадров о возможном переводе на дистанционный режим работы работников, чье физическое присутствие не обязательно на рабочем месте и (или) которые не задействованы напрямую в технологических процессах.

7.2. Руководителям подразделений Театра обеспечить составление индивидуальных графиков работы с целью уменьшения большого скопления при входе и выходе работников. Обеспечить соблюдение социального дистанцирования 1,5 метра.

7.3. Работникам Театра рекомендуется, по возможности, исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции.

7.4. Руководителям подразделений Театра рекомендуется, по возможности, принять меры по организации транспортировки работников до места работы и обратно домой с целью минимизации пользования общественным транспортом.

## 8. Требования при осуществлении доступа посетителей, зрителей

8.1. Служба по эксплуатации репертуара и приёму зрителей (Отв. лицо – Кузнецов Д.В. зам. директора по эксплуатации репертуара) обеспечивает:

8.1.1. Вход в здания, строения, сооружения на территории организации посетителей только после контроля температуры тела с помощью тепловизора или бесконтактного термометра и визуального осмотра.

8.1.2. Соблюдение посетителями в случае ожидания при входе минимальной допустимой социальной дистанции 1,5 метра в соответствии с разметкой.

8.1.3. Исключение допуска на территорию организации посетителей с температурой тела выше 37°C и (или) имеющие визуальные признаки респираторных заболеваний (кашель, насморк, слабость). При этом посетителям рекомендуется направиться в медицинское учреждение для диагностики и получения медицинской помощи с соблюдением мер предосторожности.

8.1.4. Информирование посетителей, а также персонала и участников мероприятия, в том числе разместив на информационных стендах при входе в организацию и на ее сайте, сайте мероприятия в сети Интернет, в зонах информации, аудио/визуальной информации, в том числе, с использованием цифровых постеров, информацию о правилах личной и общественной гигиены и необходимости их соблюдения посетителями в течение всего пребывания на территории организации о:

- недопустимости посещения организации при температуре тела более 37°C и (или) при наличии признаков респираторных заболеваний (кашель, насморк, слабость);
- необходимости ношения посетителями респираторов или одноразовых масок, в помещениях;
- необходимости соблюдения социального дистанцирования на территории организации:

а) социальной дистанции 1,5 метра между посетителями и работниками, кроме ситуаций, обусловленных их прямым рабочим взаимодействием;

б) осуществлять контроль за соблюдением правил личной и общественной гигиены и социального дистанцирования зрителями (посетителями).

Лица, нарушающие указанные правила личной и общественной гигиены, в организацию не допускаются, а при нахождении на территории организации не обслуживаются.

8.1.5. Согласно пункту 1.8 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 11.11.2020 № 904 обеспечить:

- одновременное присутствие посетителей в количестве не более 50 процентов от количества зрительских мест в месте проведения соответствующего мероприятия, если иное не предусмотрено Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека

- недопущения посетителей по входному билету без указания зрительского места, а также реализации указанных билетов

- просмотр соответствующего мероприятия посетителями исключительно на зрительских местах

8.1.6 Доведение до посетителей рекомендации при оплате билетов избегать расчетов наличными денежными средствами.

Рекомендуется использовать бесконтактные способы оплаты билетов (с помощью банковских карт,

оплаты смартфонами и др.), а также осуществлять бесконтактными способами реализацию билетов (с помощью онлайн продаж, мобильных приложений, автоматов и др.).

Рекомендации о бесконтактных способах реализации и оплаты также действуют в отношении торговли организациями сувенирной и другой продукцией (с помощью вендинговых машин/аппаратов).

8.1.7. По возможности обеспечить контроль билетов при входе, в организацию (зрительные залы) бесконтактными способами с использованием сканеров штрих-кодов и аналогичных устройств.

8.1.8. При проведении культурно-досуговых или зрелищных мероприятий (концертов, представлений, спектаклей, и др.) на территории организации количество посетителей рассчитывать при условии соблюдения социального дистанцирования в соответствии с пунктом 8.1.4 настоящего Стандарта.

8.1.9. Перед началом мероприятия, по его завершении и во время антракта осуществлять звуковое оповещение о необходимости соблюдения социальной дистанции, необходимости занимать места, указанные в билете, и других мер защиты.

8.1.10. Во время проведения мероприятия (концерты, представления, спектакли) запрещается реализация продуктов питания, за исключением воды и напитков в промышленной упаковке.

8.1.11. Организация торговли и общественного питания в театре осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями МР 3.1/2.3.6.0190-20 «Рекомендации по организации работы предприятий общественного питания в условиях сохранения рисков распространения COVID-19» и МР 3.1/2.3.5.0191-20. «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в предприятиях торговли».

## **9. Прочие мероприятия, необходимые для обеспечения санитарно-гигиенической безопасности**

9.1. О всех внештатных ситуациях руководители структурных подразделений незамедлительно информируют Комитет по культуре Санкт-Петербурга, в том числе по электронной почте [kkult@gov.spb.ru](mailto:kkult@gov.spb.ru).

9.2. Руководитель Театра назначает приказом ответственное должностное лицо для осуществления контроля за исполнением настоящего Стандарта, а также представления информации в Комитет по культуре Санкт-Петербурга.