



План мероприятий по улучшению (повышению) качества работы
 Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения культуры
 «Санкт-Петербургский Молодежный театр на Фонтанке» на 2019 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1. Открытость и доступность информации			
1.1.	Размещение на сайте театра ссылки на сайт www.bus.gov.ru , содержащей информацию о выполнении государственного задания, отчета о результатах деятельности	Информация размещена на сайте и обновляется по мере необходимости. http://www.mtfontanka.spb.ru/o-teatre/dokumenty	Главный бухгалтер Бавсуновская О.В.
1.2.	Создание электронного адреса для направления зрителями предложений по улучшению качества услуг организации nok@mtfontanka.spb.ru	Декабрь 2018 г	Заместитель директора по эксплуатации репертуара Егорова Я.А. Ведущий инженер Лебедев И.В.
1.3.	Размещение на официальном сайте информации о порядке оценки качества работы организации, результатов независимой оценки качества оказания услуг, а также плана по улучшению качества работы на 2019 год	Программа реализована	Заместитель директора по эксплуатации репертуара Егорова Я.А. Ведущий инженер Лебедев И.В.
1.4.	Обеспечение наличия электронных документов, доступных для получения на сайте театра в сети «Интернет»	Информация размещена на сайте и обновляется по мере необходимости http://www.mtfontanka.spb.ru/o-teatre/dokumenty	Главный бухгалтер Бавсуновская О.В. Заместитель директора по эксплуатации репертуара Егорова Я.А.
1.5.	Расширение перечня информационных каналов театра и анализ удобства их использования для зрителей (сайт, социальные сети, рассылки)	Растет активность существующих каналов в социальных сетях : Вконтакте, Facebook, Instagram, Youtube, Одноклассники	Начальник отдела развития Девкина А.Н. Администратор Николаева А.Н.
1.6.	Контроль за своевременным распространением полиграфических материалов внутри театра и своевременном информированием зрителей о репертуаре театра посредством реализации программ лояльности (размещение афиш,	Работы осуществляются на постоянной основе	Заместитель директора по эксплуатации репертуара Егорова Я.А. Главный администратор Кудрявцева А.А.

	репертуарных лифлетов, рассылки репертуара партнерам)		
2. Комфортность условий предоставления услуг и доступность их получения			
2.1.	Комфортность условий пребывания в театре и удобство графика работы театра	Работы осуществляются на постоянной основе	Заместитель директора по эксплуатации репертуара Егорова Я.А.
2.2.	Удобство пользования электронными сервисами, предоставляемыми театром, в том числе с помощью мобильных устройств	Работы осуществляются на постоянной основе	Нач.отдела развития Девкина А.Н., Ведущий инженер Лебедев И.В.
3. Доступность услуг для лиц с ограниченными возможностями здоровья			
3.1.	Оснащение театра специальными устройствами для доступа инвалидов (входные зоны, приспособленные перила, звуковые устройства, доступность санитарно-гигиенических помещений и проч)	Работы проводятся, ориентировочный срок окончания работ- 2020 год	Заместитель директора по содержанию и эксплуатации здания Казаков Е.Е. Начальник пожарно-сторожевой охраны Ханова Н.К.
3.2.	Наличие в штате театра сопровождающего персонала и уровень его компетенции для работы с инвалидами	Программа реализована	Начальник отдела кадров Яскевич Е.В. Специалист по охране труда 1 категории Ленчик О.П.
3.3.	Размещение информации, адресованной лицам с ограниченными возможностями по здоровью (дублирование звуковой и зрительной информации)	Работы проводятся, ориентировочный срок окончания работ- 2020 год	Главный администратор Кудрявцева А.А.

С планом ознакомлены:

Казаков Е.Е. –

«__»_____ 20 г.

«__»_____ 20 г.

Кудрявцева А.А. –

Егорова Я.А. –

«__»_____ 20 г.

«__»_____ 20 г.

Девкина А.Н. –

Бавсуновская О.В. –

«__»_____ 20 г.

«__»_____ 20 г.

Лебедев И.В. –

Яскевич Е.В. –

«__»_____ 20 г.

«__»_____ 20 г.

Ленчик О.П. –

Ханова Н.К. –

«__»_____ 20 г.