

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом Директора Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения культуры «Санкт-Петербургский Молодежный театр на Фонтанке» №53/16 от «08» 2013 года

Директор Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения культуры «Санкт-Петербургский Молодежный театр на Фонтанке»



# **КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ СОТРУДНИКОВ**

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО  
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ МОЛОДЕЖНЫЙ ТЕАТР НА ФОНТАНКЕ»**

Санкт-Петербург  
2013 год

Настоящий Кодекс этики и служебного поведения (далее - Кодекс) работников Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения культуры «Санкт-Петербургский Молодежный театр на Фонтанке» (далее – Театр) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции», и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

Театр - это сплоченный коллектив единомышленников-профессионалов, имеющих общие цели, собственные традиции и внутреннюю культуру. Ориентирами деятельности Театра и поведения работников Театра (далее – Сотрудники) являются следующие ценности:

- профессионализм;
- лояльность по отношению к Театру;
- лояльность к органам государственной власти;
- объективность;
- беспристрастность;
- ответственность и добросовестность;
- законность и неукоснительное следование закону;
- справедливость и честность;
- вежливость и скромность;
- стремление к постоянному развитию и совершенствованию своей служебной деятельности;
- доверие к Сотрудникам;
- уважение к контрагентам и коллегам по профессиональной деятельности;
- уважение к зрителям.

В своей деятельности Театр соблюдает следующие принципы:

- строит отношения с контрагентами на основе правовых, нравственных и этических норм;
- несет полную ответственность перед зрителями за качество своих произведений сценического искусства;
- создает и поддерживает взаимовыгодные коммерческие отношения с поставщиками и партнерами, руководствуясь принципами взаимоуважения и компромисса;
- по достоинству оценивает трудовые заслуги своих Сотрудников и обеспечивает им справедливое вознаграждение;
- обеспечивает сотрудникам социальные гарантии и безопасные условия труда.

## **1. Предмет и сфера действия Кодекса**

1.1.Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники Театра (далее - Сотрудники) независимо от замещаемой ими должности. Принципы, правила и нормы, приведенные в Кодексе, отвечают стандартам и этическим нормам служебного поведения, принятым в сообществе государственных театральных учреждений.

1.2.Каждый Сотрудник, принятый на работу в Театр, знакомится с положениями Кодекса и соблюдает их в процессе своей служебной деятельности.

1.3.Каждый Сотрудник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса.

## **2. Цель Кодекса**

2.1.Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения Сотрудников Театра для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета Театра и обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения Сотрудников Театра.

2.2.Кодекс призван повысить эффективность выполнения Сотрудниками Театра своих должностных обязанностей.

2.3.Кодекс:

а) служит основой для формирования должной морали в среде Сотрудников Театра, уважительного отношения к Театру в общественном сознании;

б) выступает как институт общественного сознания и нравственности Сотрудников Театра, их самоконтроля.

2.4.Знание и соблюдение Сотрудниками Театра положений Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

## **3. Основные принципы**

### **служебного поведения Сотрудников Театра**

3.1.Основные принципы служебного поведения Сотрудников Театра представляют собой основы поведения, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных обязанностей.

В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации Сотрудник обязан:

- а) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- в) соблюдать трудовую дисциплину;
- г) выполнять установленные нормы труда;
- д) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- е) бережно относиться к имуществу Театра (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся в Театре, если Театр несет ответственность за сохранность этого имущества) и других Сотрудников;
- ж) незамедлительно сообщить Директору Театра либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Театра (в том числе

5.3.Сотрудник Театра в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации, обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

5.4.Сотруднику Театра запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

5.5.Сотрудник Театра обязан уведомлять Директора Театра, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В соответствии со статьей 1 Федерального закона «О противодействии коррупции» к коррупционным правонарушениям относятся: злоупотребление служебным положением, злоупотребление полномочиями, дача взятки, получение взятки, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование Сотрудником Театра своего служебного положения вопреки законным интересам общества, государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды гражданскому Сотруднику Театра другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний в интересах юридического лица.

5.6.Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью Сотрудника Театра.

Сотрудник Театра в случае обращения к нему какого-либо лица (лиц) в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений обязан в тот же день письменно уведомить об этом Директора Театра.

Невыполнение Сотрудником Театра должностной обязанности, указанной в настоящем пункте Кодекса, является правонарушением, влекущим его привлечение к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6. Обращение со служебной информацией**

6.1.Информация является важнейшим достоянием Театра. Театр заботится о защите служебной информации, перечень которой определен локальными нормативными актами Театра.

6.2.Несанкционированное разглашение служебной информации, использование ее в личных целях, для деятельности за пределами Театра или для передачи другим лицам запрещается.

6.3.Каждый Сотрудник, имеющий дело со служебной информацией, должен соблюдать правила хранения документов, обеспечивать доступ к документации только тем Сотрудникам, которые имеют на это право, пресекать все попытки несанкционированного получения информации сторонними лицами.

6.4.Разглашение служебной информации является нарушением условий трудового договора с Сотрудником со стороны последнего и влечет ответственность в соответствии с локальными нормативными актами Театра и действующим законодательством Российской Федерации.

6.5.В случае распространения Сотрудником Театра информации, порочащей деловую репутацию Театра и затрагивающей честь и достоинство его Сотрудников, Театр оставляет за собой право всеми законными способами защищать собственные нарушенные права и права своих Сотрудников.

6.6.Сотрудник Театра может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Театре норм и требований, принятых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.7.Сотрудник Театра обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность и/или которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

## **7. Этика поведения Сотрудников Театра, наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам.**

7.1.Сотрудник Театра, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим Сотрудникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, примером неукоснительного соблюдения принципов и норм Кодекса, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата, считать своей главной привилегией личную ответственность за безусловное выполнение задач Театра, обучение и воспитание Сотрудников Театра.

Подлинный авторитет Сотрудника Театра, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим Сотрудникам, создается его безупречной репутацией, профессиональной компетентностью, опытом, требовательностью и принципиальностью в сочетании с гуманным и уважительным отношением к подчиненным.

7.2.Сотрудник Театра, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим Сотрудникам, призван:

- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;
- б) принимать меры по предупреждению коррупции;
- в) не допускать случаев принуждения к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

7.3.Сотрудник Театра, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим Сотрудникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему Сотрудники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.