

СПб ГБУК «Санкт-Петербургский молодежный театр на Фонтанке» информирует о проведении процедуры выбора арендатора в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства РФ №1529 от 09.09.2021 г., для сдачи в аренду особо ценного движимого имущества (кухонного оборудования), в целях создания необходимых условий для организации питания посетителей и работников Театра на следующих условиях:

В соответствии с договором на оказание оценочных услуг и выполненному отчету ООО «КОРНЕЛИУС КОНСАЛТИНГ» № А00316 от 23.06.2024 г. «Об оценке рыночной стоимости величины арендной платы за объекты движимого имущества, по состоянию на 26 июня 2024 г., без учета НДС, составляет:

22 269,00 руб. (Двадцать две тысячи двести шестьдесят девять рублей 00 копеек) в месяц.

Величина НДС: 4 453,80 руб. (Четыре тысяч четыреста пятьдесят три рубля 80 копеек).

Сумма с учетом НДС: 26 722,80 руб. (Двадцать шесть тысяч семьсот двадцать два рубля 80 копеек) в месяц.

Срок аренды: 3 года.

Данный договор должен быть заключен с арендодателем не ранее 20.08.2024 года.

Арендодатель прилагает типовую форму договора аренды, предлагаемого к заключению, утвержденную Распоряжением Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга.

В целях заключения договора аренды организация общественного питания, юридические лица и индивидуальные предприниматели направляют в электронной форме на официальную почту СПб ГБУК «Санкт-Петербургского Молодежного театра на Фонтанке» office@mtfontanka.spb.ru на фирменном бланке организации заявку о необходимости заключения договора аренды (далее - заявка), содержащую следующие сведения:

- а) наименование заявителя, сведения о месте нахождения, почтовый адрес заявителя, номер контактного телефона;
- б) потребность заявителя в имуществе, предполагаемый срок аренды и цели использования имущества;
- в) информация об ассортименте продукции и товаров, предлагаемых для реализации при оказании услуг общественного питания посетителям и работникам организации культуры, - для организации общественного питания;
- г) Заявка должна быть подписана руководителем организации и поставлена печать (при наличии), также обязательно указывается дата подачи заявки.

Индивидуальный предприниматель к заявке прилагает копию документа, удостоверяющего его личность, и полученную в течение одного месяца до даты направления заявки выписку из Единого государственного реестра юридического лица.

Организация общественного питания и юридическое лицо к заявке прилагают полученную в течение одного месяца до даты направления заявки выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

Театр рассматривает заявку и прилагаемые к ней документы в течение 5 рабочих дней со дня ее поступления и информирует в письменной форме заявителя о решении направить своему учредителю в письменной форме обращение о согласовании передачи заявителю в аренду имущества или об отказе заявителю в заключении договора аренды.

Основаниями для отказа заявителю в заключении договора аренды являются:

- а) отсутствие в заявке сведений указанных выше;
- б) непредставление документов указанных выше;
- в) наличие в представленных сведениях и документах недостоверной информации;
- д) наличие у заявителя неисполненных обязательств по ранее заключенным с организацией культуры договорам аренды.

В случае поступления в Театр от 2 и более заявителей заявок в отношении аренды одного вида (видов) имущества, решение о направлении учредителю обращения принимается в порядке очередности исходя из даты и времени поступления заявок.