

УТВЕРЖДАЮ
Директор СПб ГБУК
«Санкт-Петербургский Молодежный театр»
О.Н. Романецкая
26 декабря 2025 года



План мероприятий по улучшению (повышению) качества работы
Санкт-Петербургского государственного учреждения культуры
«Санкт-Петербургский Молодежный театр на Фонтанке» на 2026 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1. Открытость и доступность информации			
1.1	Размещение на сайте Театра ссылки на сайт www.bus.gov.ru , содержащей информацию о выполнении государственного задания, отчета о результатах деятельности	Информация размещена на сайте и обновляется по мере необходимости	Экономист Рябовол Н.В.
1.2	Размещение на официальном сайте Театра информации о порядке оценки качества работы организации, результатов независимой оценки качества оказания услуг, а также плана по улучшению качества работы на 2026 год	Информация размещена на сайте и обновляется по мере необходимости	Начальник отдела маркетинга Диденко Е.А.
1.3	Обеспечение наличия электронных документов, доступных для получения на сайте театра в сети «Интернет»	Информация размещена на сайте и обновляется по мере необходимости	Начальник отдела маркетинга Диденко Е.А.
1.4	Расширение перечня информационных каналов Театра, перемещение канала Театра из Telegram в национальный мессенджер МАХ	Сентябрь 2026 года	Начальник отдела маркетинга Диденко Е.А.
1.5	Контроль за своевременным распространением полиграфических материалов внутри Театра и своевременном информировании зрителей о репертуаре	Работы осуществляются на постоянной основе	Заместитель директора по эксплуатации репертуара Габриелян Ж.Н. Начальник административного отдела Кудрявцева А.А.
2. Комфортность условий предоставления услуг и доступность их получения			
2.1	Комфортность условий пребывания в Театре и удобство графика работы Театра	Работы осуществляются на постоянной основе	Заместитель директора по эксплуатации репертуара Габриелян Ж.Н.

2.2.	Удобство пользования электронными сервисами, предоставляемыми Театром, в том числе с помощью мобильных устройств	Работы осуществляются на постоянной основе	Начальник отдела маркетинга Диденко Е.А.
2.3.	Реализация возможности использования зрителями сервиса Цифровой ID в национальном мессенджере МАХ в целях подтверждения льготного статуса	Возможность реализуется на постоянной основе	Заместитель директора по эксплуатации репертуара Габриелян Ж.Н. Начальник административного отдела Кудрявцева А.А.
3. Доступность услуг для лиц с ограниченными возможностями здоровья			
3.1	Приведение официального интернет-сайта Театра в полное соответствие установленным Минкультуры требованиям по обеспечению доступности интернет-сайтов организаций культуры для инвалидов	Март 2026	Начальник отдела маркетинга Диденко Е.А. Специалист отдела маркетинга Батищева Л.А.
3.2	Проведение спектаклей с тифлокомментированием	Проведение осуществляется на постоянной основе	Заместитель директора по эксплуатации репертуара Габриелян Ж.Н.