

СПб ГБУК «Санкт-Петербургский молодежный театр на Фонтанке» информирует о проведении процедуры выбора арендатора в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства РФ №1529 от 09.09.2021 г., части помещения, предназначенного под размещение объекта Арендатору для создания необходимых условий для организации питания посетителей и работников Театра на следующих условиях:

В соответствии с договором на оказание оценочных услуг Отчету № 6238 ООО «КОРНЕЛИУС КОНСАЛТИНГ» Рыночная стоимость величины арендной платы за объект нежилого фонда – помещения, расположенные по адресу: Санкт-Петербург, набережная реки Фонтанки, дом 114, лит. А:

- ч.п. 157, площадью 12,5 кв.м

- ч.п. 1,2,3, площадью 10,1 кв.м

- ч.п. 158-163, площадью 46,8 кв.м,

по состоянию на 12 января 2026 г., составляет в месяц:

109 253 (сто девять тысяч двести пятьдесят три) рубля 32 копейки. Величина НДС (22%) 19 701 (девятнадцать тысяч семьсот один) рубль 42 копейки. Рыночная стоимость месячной арендной платы без НДС в месяц составляет 89 551 (восемьдесят девять тысяч пятьсот пятьдесят один) рубль 90 копеек.

Плата за аренду Объекта в квартал в 2026 году составляет 327 759 (триста двадцать семь тысяч семьсот пятьдесят девять) рублей 96 копеек, в том числе НДС 22%,- 59 104 (пятьдесят девять тысяч сто четыре) рубль 26 копеек, без НДС 268 655 (двести шестьдесят восемь тысяч шестьсот пятьдесят пять) рублей 70 копеек.

Арендодатель предлагает типовую форму договора аренды, предлагаемого к заключению, утвержденную Распоряжением КИО №156-р от 04.09.2019 г. (с изменениями на 25 сентября 2025 года).

В целях заключения договора аренды организация общественного питания, юридические лица и индивидуальные предприниматели направляют в электронной форме на официальную почту СПб ГБУК «Санкт-Петербургского Молодежного театра на Фонтанке» [office@mtfontanka.spb.ru](mailto:office@mtfontanka.spb.ru) на фирменном бланке организации заявку о необходимости заключения договора аренды (далее - заявка), содержащую следующие сведения:

- а) наименование заявителя, сведения о месте нахождения, почтовый адрес заявителя, номер контактного телефона;
- б) потребность заявителя в имуществе, предполагаемый срок аренды и цели использования имущества;
- в) информация об ассортименте продукции и товаров, предлагаемых для реализации при оказании услуг осуществления розничной торговли сувенирной, издательской и аудиовизуальной продукции для обеспечения потребностей посетителей Театра
- г) заявка должна быть подписана руководителем организации и поставлена печать (при наличии), также обязательно указывается дата подачи заявки.

Индивидуальный предприниматель к заявке прилагает копию документа, удостоверяющего его личность, и полученную в течение одного месяца до даты направления заявки выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Юридическое лицо к заявке прилагают полученную в течение одного месяца до даты направления заявки выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

Театр рассматривает заявку и прилагаемые к ней документы в течение 5 рабочих дней со дня ее поступления и информирует в письменной форме заявителя о решении направить своему учредителю в письменной форме обращение о согласовании передачи заявителю в аренду имущества или об отказе заявителю в заключении договора аренды.

Основаниями для отказа заявителю в заключении договора аренды являются: а) отсутствие в заявке сведений, указанных выше;

б) непредставление документов, указанных выше;

- в) наличие в представленных сведениях и документах недостоверной информации;
- д) наличие у заявителя неисполненных обязательств по ранее заключенным с организацией культуры договорам аренды.

В случае поступления в Театр от 2 и более заявителей заявок в отношении аренды одного вида (видов) имущества решение о направлении учредителю обращения принимается в порядке очередности исходя из даты и времени поступления заявок.