

СПб ГБУК «Санкт-Петербургский молодежный театр на Фонтанке» информирует о проведении процедуры выбора арендатора в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства РФ №1529 от 09.09.2021 г., части помещения, предназначенного под размещение объекта для осуществления розничной торговли сувенирной, издательской и аудиовизуальной продукции для обеспечения потребностей посетителей Театра на следующих условиях:

В соответствии с договором на оказание оценочных услуг Отчету ООО «КОРНЕЛИУС КОНСАЛТИНГ»

№ Н4737 от 28.06.2024г. «Об оценке рыночной стоимости величины арендной платы за объект нежилого фонда:

- **ч.п.37, площадью 4 кв.м**, помещения 1-Н, образовано из части помещения 37 общей площадью 216,3 кв.м., расположенного на 1 этаже по адресу: 190005, Санкт-Петербург, набережная реки Фонтанки, д.114, лит. А, находящегося в границах зоны охраны объекта культурного наследия на территории Санкт-Петербурга (далее – «Помещение»).

по состоянию на 28 июня 2024 г., без учета НДС, составляет:

4170,48 руб. (Четыре тысячи сто семьдесят рублей 48 копеек) в месяц.

Величина НДС (20%): 834,10 руб. (восемьсот тридцать четыре рубля 10 копеек).

Рыночная стоимость с учетом НДС: 5004,58 руб. (пять тысяч четыре рубля 58 копеек) в месяц.

Срок аренды: 3 года.

Арендодатель прилагает типовую форму договора аренды, предлагаемого к заключению, утвержденную Распоряжением КИО №156-р от 04.09.2019 г.

В целях заключения договора аренды организация общественного питания, юридические лица и индивидуальные предприниматели направляют в электронной форме **на официальную почту** СПб ГБУК «Санкт-Петербургского Молодежного театра на Фонтанке» **office@mtfontanka.spb.ru** **на фирменном бланке организации** заявку о необходимости заключения договора аренды (далее - заявка), содержащую следующие сведения:

- а) наименование заявителя, сведения о месте нахождения, почтовый адрес заявителя, номер контактного телефона;
- б) потребность заявителя в имуществе, предполагаемый срок аренды и цели использования имущества;
- в) информация об ассортименте продукции и товаров, предлагаемых для реализации при оказании услуг осуществления розничной торговли сувенирной, издательской и аудиовизуальной продукции для обеспечения потребностей посетителей Театра
- г) Заявка должна быть подписана руководителем организации и поставлена печать (при наличии), также обязательно указывается дата подачи заявки.

Индивидуальный предприниматель к заявке прилагает копию документа, удостоверяющего его личность, и полученную в течение одного месяца до даты направления заявки выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Юридическое лицо к заявке прилагают полученную в течение одного месяца до даты направления заявки выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

Театр рассматривает заявку и прилагаемые к ней документы в течение 5 рабочих дней со дня ее поступления и информирует в письменной форме заявителя о решении направить своему учредителю в письменной форме обращение о согласовании передачи заявителю в аренду имущества или об отказе заявителю в заключении договора аренды.

Основаниями для отказа заявителю в заключении договора аренды являются:

- а) отсутствие в заявке сведений указанных выше;
- б) непредставление документов указанных выше;
- в) наличие в представленных сведениях и документах недостоверной информации;
- д) наличие у заявителя неисполненных обязательств по ранее заключенным с организацией культуры договорам аренды.

В случае поступления в Театр от 2 и более заявителей заявок в отношении аренды одного вида (видов) имущества решение о направлении учредителю обращения принимается в порядке очередности исходя из даты и времени поступления заявок.